



Anmeldeverfahren

1. Schritt: Online anmelden

(www.schueleranmeldung.de)

Sie melden sich vom **29.01.2021** bis zum **19.02.2021** über die Internetplattform Schüler-Online für den gewünschten Bildungsgang an.

2. Schritt: Unterlagen einreichen

Anschließend reichen Sie in der Zeit vom **01.02.** bis zum **21.02.2021**, während unserer Anmeldezeiten (Mo. – Do. 08:00 Uhr – 14:00 Uhr, Fr. 08:00 Uhr – 12:30 Uhr), folgende Unterlagen persönlich bei uns ein:

- **ausgedrucktes Schüler-Online-Anmeldeformular** (ggf. mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- **Kopie des letzten (Abschluss-)Zeugnisses**
- **tabellarischer Lebenslauf**
- **1 Passbild**

Nach dem 21.02.2021 können Sie sich weiter anmelden. Sie haben jedoch dann keine Garantie dafür, dass Ihre Anmeldung berücksichtigt wird.

3. Schritt: Anmeldebestätigung erhalten

Wenn Ihre einzureichenden Unterlagen vollständig vorliegen, Sie die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen und wir Ihnen im Rahmen unserer Kapazitäten einen Platz in dem gewünschten Bildungsgang anbieten können, erhalten Sie spätestens bis zum **22. März 2021 eine schriftliche Aufnahmebestätigung** für das Schuljahr 2021/2022.

Sofern Sie die Aufnahmevoraussetzungen nicht erfüllen, keine freien Kapazitäten vorhanden sind oder wir Ihnen einen alternativen Vorschlag für die Wahl des Bildungsgangs machen möchten, erhalten Sie von uns eine Einladung zu einem Beratungsgespräch.



Weitere Informationen

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie hier weitere Informationen bekommen:

- www.mulvany-berufskolleg.de
Menüpunkt „Bildungsgänge – Vollzeitbildungsgänge - Berufsfachschule - Dreijährige BFS (FHR/KAI)“
- Kommen Sie in unser Berufskolleg zu unseren **Tagen der offenen Tür am 29. und 30. Januar 2021.**
- Sprechen Sie uns gerne an:



Anna Große-Hovest, Ost'in

Abteilungsleiterin

Tel: 02323 16 41 46

E-Mail: Anna.GrosseHovest@mulvany-berufskolleg.de

MULVANY BERUFSKOLLEG

Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201
44629 Herne

Tel: 02323 16 26 31 oder 16 21 84

Fax: 02323 16 27 38

www.mulvany-berufskolleg.de

Alle Angaben stehen unter dem Vorbehalt etwaiger Änderungen.



Wir qualifizieren Sie für Ihre Zukunft

Bildungsgang

Dreijährige Berufsfachschule (Kaufmännische(r) Assistent(in))
mit dem Schwerpunkt Informationsverarbeitung





Was spricht für den Besuch des KAI-Bildungsgangs?

Der Bildungsgang „Staatlich geprüfte(r) Kaufmännische(r) Assistent(in) - Fachrichtung Informationsverarbeitung“ bietet Ihnen eine zukunftsorientierte und vielseitig verwertbare Ausbildung, die bei Bedarf im beruflichen Entwicklungsprozess gezielte Spezialisierungsmöglichkeiten erlaubt. Die **volle Fachhochschulreife** erlaubt Ihnen ein Studium an einer Fachhochschule.

Die in diesem Bildungsgang qualifizierten Schülerinnen und Schüler haben in den Unternehmen der verschiedenen Branchen (z. B. Dienstleistungsgewerbe, Handelsbetriebe, Industriebetriebe, Betriebe/Einrichtungen des Gesundheitswesens) in der Regel eine Schnittstellenfunktion zwischen den einzelnen Fachabteilungen.

Grundsätzlich kümmern sich die Absolventinnen bzw. Absolventen dieses Bildungsganges mithilfe der neuen Informations- und Kommunikationstechnologien um Bereiche der Informationswirtschaft und des Informationsmanagements.

Welche Aufnahmebedingungen müssen erfüllt sein?

In den Bildungsgang KAI können Sie aufgenommen werden, wenn Sie

- die Vollzeitschulpflicht erfüllt haben (also 10 Jahre zur Schule gegangen sind) und
- den Mittleren Bildungsabschluss (FOR) erreicht haben. ODER
- Klasse 9 eines Gymnasiums in G8-Form erfolgreich absolviert haben.

Unsere Unterrichtsgestaltung

Die dreijährige Berufsfachschule (KAI) ist eine Vollzeitschule. Der Unterricht erfolgt im Klassenverband an fünf Tagen in der Woche. Alle Inhalte in den Fächern orientieren sich am Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.

Unsere Schülerinnen und Schüler stehen im **Mittelpunkt unserer Bemühungen** und wir sind ständig bestrebt, uns selbst, unseren Unterricht und unser **Miteinander** zu verbessern. So wird möglichst in **kleinen Lerngruppen** gearbeitet. Schülerinnen und Schüler mit Beeinträchtigung sind herzlich willkommen! Wir arbeiten **sprachsensibel!** In einer Stadt wie Herne bietet sich an, sich auf heterogene Gegebenheiten einzulassen und Wege zu finden, ein bestmögliches Miteinander zu schaffen. Zusätzlich werden wir immer besser darin, unsere Lernenden über Distanz zu beschulen. Wir arbeiten konsequent und parallel mit den Lernplattformen **Microsoft Teams** und **moodle**.

In den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch setzen wir die Ihnen bekannten Unterrichtsinhalte mit neuen Schwerpunkten in Bezug auf die berufliche Bildung fort. Wir unterrichten in Lernfeldern und verknüpfen unsere Fächer miteinander.

Darüber hinaus haben Sie Unterricht in Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Informationswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Volkswirtschaftslehre, Politik, Religion/Ethik und Sport. Zudem bieten wir Ihnen im Differenzierungsbereich Unterricht in der Fremdsprache Spanisch an (verpflichtend, aber nicht versetzungsrelevant).

Wir sind **Europaschule!** Das europäische und weltpolitische Geschehen liegt uns am Herzen – auch im Unterricht. So haben wir im Schuljahr 2020/2021 das Unterrichtsfach „Europa“ implementiert.

Während der Ausbildung müssen Sie zwei **Praktika** im Umfang von insgesamt mindestens acht Wochen absolvieren.

Welche Abschlüsse sind erreichbar?

- Sie erhalten nach erfolgreichen drei Jahren einen **Berufsabschluss nach Landesrecht**, d. h. Sie haben eine abgeschlossene schulische Berufsausbildung.
- Sie erhalten mit Bestehen der Prüfung die **volle Fachhochschulreife**, mit der Sie ein Studium an einer Gesamt- oder Fachhochschule beginnen können.
- Sie erhalten mit Bestehen der Prüfung die Möglichkeit, durch ein weiteres Jahr an unserer Schule im Bildungsgang **Fachoberschule 13** die Allgemeine Hochschulreife zu erlangen, die Sie zum Studium in allen Studienfächern an allen Hochschulen und Universitäten in Deutschland berechtigt.

Welche Zusatzangebote gibt es?

- Zur Erleichterung des schulischen Einstiegs finden in der ersten Schulwoche in der Unterstufe **Orientierungstage** statt.
- Unser Berufskolleg bietet Ihnen die Möglichkeit eines **Selbstlernzentrums und eines Sprachbüros**. Die Informationen hierzu finden Sie auf unserer Website.
- Unsere Schule bietet Ihnen umfangreiche **Beratungsangebote**, z. B. im Hinblick auf Ihre Schullaufbahn bzw. bei Ihrer Berufswahlorientierung sowie bei möglichen persönlichen oder schulischen Problemen.
- Sie können an unserem Berufskolleg **Zusatzqualifikationen** erlangen (z. B. den staatlichen EDV-Führerschein NRW oder Fremdsprachenzertifikate).
- Sie haben die Möglichkeit, in verschiedenen **AGs** (z. B. Kultur-AG) mitzuarbeiten.